

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek pocztowych oraz zwrot do Nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, na rzecz Urzędu Miejskiego w Nidzicy w 2026 r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz na zasadach określonych w:
 - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
 - rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego;
 - innych powszechnie obowiązujących przepisach.
2. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) Przesyłki krajowe:
 - przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne;
 - przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne;
 - przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru;
 - przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
 - paczki ekonomiczne krajowe;
 - paczki ekonomiczne krajowe za potwierdzeniem odbioru;
 - paczki priorytetowe krajowe;
 - paczki priorytetowe krajowe za potwierdzeniem odbioru;
 - 2) Przesyłki zagraniczne:
 - przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – zagraniczne za potwierdzeniem odbioru.
3. Formaty przesyłek:
 - 1) przesyłki listowe krajowe będą nadawane w następujących formatach: S do 500g, M do 1 000g oraz L do 2 000 g, przy czym:

Format S (*do 500 g.*) to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

Format M (*do 1000 g.*) to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 235 mm, szerokość 230 mm.

Format L (*do 2000 g.*) to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm przy czym największy z tych wymiarów (*długość*) nie może przekroczyć 600 mm.

2) paczki krajowe: gabaryt A,
przy czym:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

4. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi dostarczania przesyłek w Polsce i poza granicami kraju, pod każdy wskazany przez Zamawiającego adres.
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za przekazywanie do nadania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym wg. kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy, przesyłki i paczki.
7. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu przesyłki nadanej przez Zamawiającego i na dowodzie nadania przesyłki widniał inny podmiot niż Zamawiający.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego dostarczania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania placówki na terenie miasta Nidzica. Nadawanie przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego będzie się odbywało w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku.
9. Odbiór przesyłek oraz potwierdzeń doręczenia i zwrotów Zamawiającego będzie odbywać się we wskazanym przez Wykonawcę miejscu na terenie miasta Nidzica, w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku.
10. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny lub na pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym od pracy, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np. brak pełnego adresu, nieprawidłowe opakowanie, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego.
11. Zamawiający wymaga aby punkty doręczenia i odbioru korespondencji spełniały wymogi odnoszące się do placówki pocztowej w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe oraz by były oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Jeżeli wskazana placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka powinna spełniać wymagania, aby w jej lokalu zgodnie z ustawowymi wymogami znajdowało się wyodrębnione i oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych.
12. Zamawiający jest upoważniony do dokonania kontroli spełniania warunków określonych w pkt 11 nie wcześniej niż na 10 dni przed przystąpieniem do wykonywania umowy. Brak spełnienia warunków przez Wykonawcę stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy z winy Wykonawcy lub odstąpienia od umowy.
13. Wykaz przesyłek przygotowanych do nadania przez Zamawiającego będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą:
 - 1) w ilościowym zestawieniu przesyłek nierejestrowanych w obrocie krajowym oraz zagranicznym, wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą,

- 2) w szczegółowym zestawieniu przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym oraz zagranicznym (książka nadawcza), przy czym Zamawiający wymaga, aby w zestawieniu tym były co najmniej następujące dane:
 - a) liczba porządkowa,
 - b) wskazanie adresata (imię i nazwisko lub nazwa),
 - c) dokładne miejsce doręczenia,
 - d) sposób przekazania przesyłki (np. zwykła, priorytetowa, polecona, ZPO itp.),
 - e) wartość przesyłki
 - f) waga przesyłki,
 - g) numer nadawczy,
 - h) kwota opłaty za przesyłkę,
14. Zestawienia opisane w pkt 13 ppkt 1 i 2 dla poszczególnych rodzajów przesyłek będą sporządzane przez Zamawiającego w każdym dniu ich przekazania w 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
15. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem standardów i wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1026 ze zm.).
16. Przesyłki polecone Wykonawca zobowiązany jest dostarczać w trybie określonym do doręczeń przez niżej wymienione akty normatywne:
 - 1) ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572 ze zm.),
 - 2) ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2025 r., poz. 111 ze zm.).
17. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu śledzenie i określenie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na bieżąco online.
18. Nedoręczone przesyłki polecone, po wyczerpaniu trybu określonego dla doręczeń, podlegają zwrotowi do Zamawiającego, przy czym Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu informację o zwróconych przesyłkach w zestawieniu miesięcznym, będące podstawą do rozliczeń z tytułu zwrotów.
19. W zakresie procedur reklamacyjnych korespondencja będzie kierowana na adres podany przez Wykonawcę .
20. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych, stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
21. W formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszego SOPZ, zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **orientacyjne** ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek oraz paczek o innych wymiarach niż podane w formularzu oferty. W przypadku nadania przez Zamawiającego takich przesyłek, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika powszechnych usług pocztowych wykonawcy aktualne na dzień nadania przesyłki.